

.....

.....  
(imię i nazwisko lub przedsiębiorstwo)

.....

adres.....

.....

tel. ....

### WNIOSEK

#### w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

1. Inwestor .....

.....

2. Wykonawca .....

.....

3. Osoba odpowiedzialna .....

(imię nazwisko, adres zamieszkania, nr. telefonu służb, dom.)

.....

.....

4. Cel zajęcia pasa drogowego .....

.....

.....

5. Lokalizacja robót .....

6. Termin zajęcia pasa drogowego

od ..... do .....

Uwaga: Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego przekazanie go protokołem odbioru do Urzędu.

7. Zajęta powierzchnia:

- jezdni      dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....

- chodnika    dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....

- pobocza    dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....

8. Wbudowane urządzenia obce:

- w jezdni    dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....
- w chodniku dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....
- w poboczu dł. ....m szer. ....m pow. ....m<sup>2</sup> rodz. nawierzchni .....

.....  
podpis, pieczętka składającego wniosek

.....  
podpis przyjmującego wniosek

9. Do wniosku dołącza się:

- 1) 1 egz. projektu organizacji ruchu drogowego i sposobu zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót uzgodniony w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa opracowany na aktualnym podkładzie sytuacyjno – wysokościowym w skali 1:500,
- 2) szczegółowy harmonogram robót umożliwiający ich wykonanie w określonym we wniosku terminie,
- 3) dokumentację techniczną z uzgodnieniem do wglądu,
- 4) potwierdza się przyjęcie robót naprawczych pasa drogowego w terminie jak na odwrocie:

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis i pieczętka imienna osoby lub osób upoważnionych)